

UCHWAŁA NR 56/2006
SENATU KOLEGIUM KARKONOSKIEGO W JELENIEJ GÓRZE
z dnia 30 października 2006 roku

w sprawie: określenia szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunków zwalniania z tych opłat studentów w roku akademickim 2006/2007 w Kolegium Karkonoskim w Jeleniej Górze.

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1

1. W Kolegium Karkonoskim w Jeleniej Górze pobiera się opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, w tym:
 - a) za zajęcia dydaktyczne danego semestru;
 - b) za zaliczenie lub egzamin z niezaliczonego przedmiotu przy warunkowym wpisie na semestr;
 - c) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce (z uwzględnieniem różnic programowych wynikających ze zmiany programu nauczania);
 - d) za różnice programowe spowodowane przejściem z innej Uczelni;
 - e) za różnice programowe wynikające ze wznowienia studiów;
 - f) za wpis na listę studentów przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów;
 - g) za nieterminowe odbywanie praktyk nauczycielskich w wysokości kwoty ustalonej przez Rektora uczelni na realizację praktyki zawodowej w danym roku akademickim dla poszczególnych specjalności i kierunków;
 - h) za nieterminowe odbywanie praktyk nienauczycielskich w wysokości kwoty ustalonej przez Rektora;
 - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w tym:
 - a) za zaliczenie lub egzamin z niezaliczonego przedmiotu przy warunkowym wpisie na semestr;
 - b) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce (z uwzględnieniem różnic programowych wynikających ze zmiany programu nauczania);
 - c) za różnice programowe spowodowane przejściem z innej Uczelni;
 - d) za różnice programowe wynikające ze wznowienia studiów;
 - e) za wpis na listę studentów przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów;
 - f) za nieterminowe odbywanie praktyk nauczycielskich w wysokości kwoty ustalonej przez Rektora uczelni na realizację praktyki zawodowej w danym roku akademickim dla poszczególnych specjalności i kierunków;
 - g) za nieterminowe odbywanie praktyk nienauczycielskich w wysokości kwoty ustalonej przez Rektora;
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;

- 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów doształcających;
2. Uczelnia pobiera opłatę dodatkową za zwłokę w dokonaniu płatności, które student był zobowiązany wnieść w wyznaczonych terminach.
3. Uczelnia pobiera opłaty określone w art. 98, ust. 1, pkt 4-5 Ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami)
 - 1) opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia;
 - 2) jednorazowe opłaty za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów.
4. Uczelnia pobiera opłatę dodatkową za rozłożenie płatności za zajęcia dydaktyczne danego semestru na raty.

§2

1. Wysokość opłat, o których mowa w §1 obowiązujących w danym roku akademickim określają zarządzenia Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne.

§3

1. Student obowiązany jest wnieść opłatę za usługi edukacyjne, o których mowa w §1, pkt 1, ppkt 1a. oraz w pkt 3 i 4 w następujących terminach:
 - 1) do dnia 16 października za semestr zimowy;
 - 2) do dnia 05 marca za semestr letni.
2. Student obowiązany jest wnieść opłaty, o których mowa w §1, pkt 1, ppkt 1 b-c oraz w ppkt 2 a i b w terminie 7 dni od otrzymania decyzji dyrektora instytutu
3. Student obowiązany jest wnieść opłaty, o których mowa w §1, pkt 1 ppkt 1 d-f oraz w ppkt 2 c-e w terminie 7 dni od otrzymania decyzji Rektora, a opłaty, o których mowa w §1, pkt 1 ppkt 1 g-h oraz w ppkt 2 f-g w terminie 7 dni od otrzymania pisma z działu praktyk.
4. Uczestnicy studiów podyplomowych oraz kursów doształcających wnoszą opłatę za zajęcia w terminach ustalonych przez kierownika danej formy kształcenia.
5. Opłaty za zwłokę w dokonaniu płatności, student zobowiązany jest wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia z kwestury uczelni o wysokości opłaty.
6. Opłaty, o których mowa w §1, pkt 3 student zobowiązany jest wnieść w momencie składania dokumentów lub wydawania stosownych dokumentów.
7. Opłaty należy wnosić na wskazane konto uczelni, z podaniem imienia i nazwiska, nazwy instytutu, kierunku i roku studiów oraz zaznaczeniem, czego wpłata dotyczy, zgodnie z § 1 niniejszych zasad.
8. Za datę wniesienia opłat uważa się datę stempla bankowego lub pocztowego. W przypadku, gdy termin płatności przypada na dzień wolny od pracy (sobota, niedziela lub święto) wówczas ulega on przesunięciu na dzień następny, nie będący dniem wolnym.
9. Zgodnie z Regulaminem Studiów w Kolegium Karkonoskim Rektor skreśla z listy studentów studenta, który nie wniósł opłaty za zajęcia dydaktyczne oraz za zajęcia nieujęte w planie studiów za dany semestr.
10. Opłatę, o której mowa w §1, pkt 4 student jest zobowiązany wnieść w terminie płatności pierwszej raty.

§4

1. Student może uiścić opłatę za usługi edukacyjne, o których mowa w §1, pkt 1, ppkt 1a, w ratach. Warunkiem rozłożenia płatności na raty jest złożenie podania do Kanclerza Kolegium Karkonoskiego w nieprzekraczalnych terminach określonych w §3, pkt 1. Opłata może być rozłożona maksymalnie na 4 raty.
2. Termin uiszczania rat oraz ich wysokość ustala Kanclerz Kolegium Karkonoskiego.

§5

1. Opłaty wniesione przez studentów nie podlegają zwrotowi, z wyłączeniem pkt 2 i 3.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów niestacjonarnych, podyplomowych lub kursów organizowanych przez uczelnię, po wniesieniu opłaty lub jej części, lecz przed rozpoczęciem zajęć zwraca się wniesioną opłatę pomniejszoną o opłaty bankowe na podane konto. Warunkiem uzyskania zwrotu opłaty jest wystąpienie z wnioskiem o jej zwrot przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych;
3. W przypadku rezygnacji ze studiów niestacjonarnych, podyplomowych lub kursów, w trakcie roku akademickiego z powodu ważnych zdarzeń losowych (tj. pożar, powódź, zgon członka rodziny, itp.) studentowi przysługuje zwrot części opłaty, wniesionej za okres przypadający po dniu rezygnacji z zajęć.

§6

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 3, student ma prawo wystąpić z wnioskiem, zgodnie z §8 do Prorektora o zwolnienie z całości lub części opłaty za zajęcia dydaktyczne, o której mowa w zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne w Kolegium Karkonoskim w danym roku akademickim, jeżeli na zasadach określonych w niniejszej uchwale udokumentuje wystąpienie okoliczności uniemożliwiających mu wniesienie pełnej opłaty.
2. Decyzję w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia studenta z opłat za zajęcia dydaktyczne podejmuje Prorektor, po zaopiniowaniu przez Kanclerza i Samorząd Studencki.
3. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się:
 - 1) pełne sieroctwo;
 - 2) poważną lub długotrwałą chorobę studenta lub bliskiej osoby (dziecka, rodzeństwa, rodzica, małżonka, opiekuna prawnego);
 - 3) wyjątkowo trudną sytuację materialną lub życiową studenta powstałą na skutek zdarzenia losowego;
4. Podstawę uzyskania zwolnienia z opłat za zajęcia dydaktyczne, nie mogą stanowić przesłanki uprawniające do uzyskania innych ulg lub zwolnień.
5. Wniosek o zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
6. Do wniosku o zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne student zobowiązany jest dołączyć odpowiednie dokumenty oraz zaświadczenia, potwierdzające wystąpienie przesłanek określonych w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 7 i 9.
7. Celem potwierdzenia wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, student do wniosku o zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne, zobowiązany jest dołączyć komplet dokumentów, określonych w regulaminie pomocy materialnej dla studentów Kolegium Karkonoskiego. Jeżeli komplet dokumentów został złożony wraz z wnioskiem o pomoc materialną, wnioskodawca zawiera taką informację we wniosku, a Prorektor podejmuje decyzję w oparciu o złożone dokumenty.
8. Sytuację finansową studenta ustala się według zasad kryteriów, o których mowa w ust. 7.

9. W uzasadnionych przypadkach Prorektor może żądać dodatkowych dokumentów dla ustalenia sytuacji materialnej lub życiowej studenta, w szczególności zaświadczeń o dochodach za inny okres, zaświadczeń właściwej jednostki organizacyjnej gmin zajmującej się pomocą rodzinie.

§7

1. Osoby osiągające wybitne wyniki w nauce mogą ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne.
2. Do osób wymienionych w ust. 1 można zaliczyć studentów, którzy osiągnęli średnią za studia powyżej 4,9 i zajmują dwa pierwsze miejsca na liście studentów otrzymujących stypendia za wyniki w nauce dla każdego roku i kierunków studiów.
3. Za pierwsze miejsce na liście wymienionej w ust. 2 można uzyskać zwolnienie z opłat 50%, za drugie 25 % zwolnienia z opłat.
4. Osoby ubiegające się o zwolnienie z opłat muszą spełniać dodatkowo przepisy przewidziane regulaminem pomocy materialnej dla stypendiów za wyniki w nauce.
5. Do postępowania w tych sprawach ma zastosowanie również §8.

§8

1. Wniosek z kompletem dokumentów, należy składać do Prorektora, najpóźniej przed terminem płatności określonym w Zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne w Kolegium Karkonoskim, w danym roku akademickim.
2. Prorektor, w terminie 14 dni od dnia złożenia przez studenta prawidłowego wniosku wraz z kompletem dokumentów, informuje pisemnie wnioskodawcę o podjętej decyzji, z zastrzeżeniem ust.8.
3. Decyzja Prorektora powinna zawierać pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania do Rektora.
4. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będzie rozpatrywany z odwołania Rektora.
5. W razie uchybienia terminu, o którym mowa w ust.1, termin ten zostanie przez Prorektora na prośbę studenta przywrócony, jeżeli wnioskodawca uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
6. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ustania uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.
7. Przywrócenie terminu do złożenia prośby przewidzianej w pkt 6 jest niedopuszczalne.
8. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji Prorektor wzywa pisemnie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§9

1. Zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne nie przysługuje studentowi, który uzyskał wpis warunkowy albo powtarza przedmiot, semestr lub rok studiów ze względu na niezadowolające wyniki w nauce.
2. Student studiujący dwa lub więcej kierunków może ubiegać o zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne na jednym wybranym przez siebie kierunku, który wskazał jako podstawowy.

§10

1. Od decyzji Prorektora studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 należy składać za pośrednictwem Prorektora.
3. W uzasadnionych przypadkach Prorektor może uchylić swoją decyzję i w całości przychylić się do prośby studenta, bez konieczności przekazywania odwołania do Rektora.
4. Prorektor w terminie 7 dni od złożenia odwołania przekazuje pismo wraz z kompletem dokumentów (oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie) do Rektora.
5. Rektor podejmuje decyzję po zaopiniowaniu odwołania przez Samorząd Studencki Kolegium Karkonoskiego.
6. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§11

Do doręczeń pism stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§12

Traci moc Zarządzenie nr 34/2003 Rektora KK z dnia 22 XII 2003 roku oraz Zarządzenie nr 26/2005 Rektora KK z dnia 18 maja 2005 roku.

§13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01 października 2006 roku i dotyczy roku akademickiego 2006/2007.

PRZEWODNICZĄCY SENATU

prof. zw. dr hab. inż. Tomasz Winnicki